

HÁZIREND

Siklósi Táncsics Mihály Gimnázium, Általános
Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola,
Alapfokú Művészeti Iskolája

Siklós, 2024.09.04.

TARTALOM

Bevezető rendelkezések	3
1. Jogviszonnyal kapcsolatos szabályok, eljárások	3
2. A tanulók jogai	4
3. A tanulók kötelességei	6
4. Az iskola működési rendje, helyiségek, eszközök használati rendje, védő- óvóintézkedések	7
5. Térítési- és tandíjfizetés szabályai	12
6. Az iskola és a szülők közötti kapcsolat	13
7. Záró rendelkezések	14
ZÁRADÉK	15
A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata	15

Bevezető rendelkezések

A házirend az iskola diákjai számára rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége, telephelytől függetlenül!

A Házirendet:

- az iskola igazgatója készíti el,
- a nevelőtestület fogadja el,

Ezen házirend:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelete a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a tanulókra tartalmaz magatartási szabályokat, másrészt a tanulókra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell.

A csoportvezetők minden tanév első óráin kötelesek megismertetni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és azokat a szabályokat, amelyek a tanulói jogokkal foglalkoznak. A Házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskolatitkári irodában. Az iskola a Házirend egy példányát a szülők részére a gyermek iskolába történő beíratásakor papíron átadja vagy elektronikusan elküldi. A Házirend módosításáról elektronikus úton értesíti a szülőket.

1. Jogviszonnyal kapcsolatos szabályok, eljárások

a) Tanulói jogviszony keletkezik:

- ha a tanuló alapfokú művészetoktatásra jelentkezik és a törvényben leírtak szerint jogosult az alapfokú művészetoktatás igénybevételére, valamint
- a tanuló az Alapító Okiratban leírt feltételeknek megfelel, és
- a képességvizsgálat eredménye alapján az adott tanszakra megfelel.
- a felvételtől, vagy más intézményből való átvételtől, minden esetben az igazgató dönt, a szaktanári bizottság javaslata alapján, az iskola létszámkorlátainak figyelembevételével.
- a tanulói jogviszony egész tanévre szól
- a jogviszony fennmaradása érdekében, minden tanév végén újra be kell iratkozni a következő tanévre

b) A tanulói jogviszony megszűnik:

- ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján,
- ha a tanuló a térítési díjat/tandíjat nem fizeti be a befizetési időszak végéig, (hátrányos helyzetű tanulóra nem alkalmazható)
- vagy ha a tanév első félévének megkezdéséig nem regisztrálja a tanulmányok folytatását,
- a főtárgyból vagy kötelező tárgyból 10 tanítási óránál többet igazolatlanul hiányzik,
- rendkívüli helyzetre való tekintettel (költözés, iskolaváltás,..stb) amennyiben 18 éven aluli tanuló esetében a szülő, vagy a 18 éven felüli tanuló írásban bejelenteni a kimaradását, az aktuális félév utolsó napján,
- továbbá az utolsó alapfokú évfolyam utolsó napján, ha a tanuló nem tesz művészeti alapvizsgát.

c) Felvétel, átvétel elutasításra kerül:

- ha a tanuló a törvényben leírtak alapján nem jogosult az alapfokú művészetoktatás igénybevételére,
- ha az Alapító Okiratban leírt feltételeknek a tanuló nem felel meg,
- ha a szaktanári bizottság nem javasolja felvételét,
- ha az adott tanszak létszáma betelt.

d) Osztályba sorolás szempontjai:

- régi tanuló esetén az előző évi eredmények alapján a vizsgabizottság döntése szerint,
- új tanuló esetén a képességvizsgálatot végző bizottság döntése szerint,
- más iskolából jövő tanuló esetén az érvényes bizonyítványa alapján.
- esetenként a képességvizsgálatot végző bizottság különбözeti vizsgával magasabb osztályba is sorolhatja a tanulót.

2. A tanulók jogai

a) általános szabályok:

- A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- A házirend szabta kereteken belül részt vehet tanszakának és az iskola életének alakításában.
- Megismerheti azokat a tantervi követelményeket, amelyek alapján teljesítményét, tudását minősítik.
- Tájékozódhat személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, ezekről véleményt nyilváníthat, valamint joga van kérdést intézni az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a

Szülői Munkaközösséghez, és arra legkésőbb a megkeresésétől számított 30 napon belül érdemi választ kell, hogy kapjon.

- Képességeihez mértén részt vehet az iskola által szabadidőre szervezett szakmai programokon, versenyeken, fesztiválokon, koncerteken, iskolai művészeti táborokban.
- Tájékozódhat a tanulmányi előmenetelére vonatkozó valamennyi adatról.
- Használhatja az iskola felszereléseit, berendezéseit a takarékoság és az állagmegóvás szabályainak betartásával.
- Gyakorolhatja vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, joga van rá, hogy nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.

Zeneművészeti ágon tanuló diákokra vonatkozó további szabályok:

- Minden zeneművészeti ágon tanuló növendéknek, akinek képessége és szorgalma ezt indokolttá teszi, joga van emelt szintű „B” tagozatos képzésre, az érdeklődésének, képességeinek megfelelő választott tárgy felvételére az iskola lehetőségein, kínálatán belül.
- Kottát, könyvet, hangszert kölcsönözhetnek szükségleteik és a lehetőségek figyelembevételével, melyekért erkölcsi és anyagi felelősséggel tartoznak. A hangszerek karbantartása, a rendellenes vagy gondatlan használatból eredő hiba javíttatása a növendék feladata.
- A növendékek joga, hogy képességeiknek, szorgalmuknak, előmenetelüknek megfelelő mértékben az iskola rendezvényein szerepeljenek, alkalmasságuk esetén versenyekre, fesztiválokra, zenei táborokba, szakközépiskolai, főiskolai felvételi vizsgára tanári segítséggel felkészüljenek, külföldi szerepléshez, versenyzéshez, az iskola lehetőségeihez mértén támogatást kapjanak.
- A tanulónak joga, hogy részt vegyen az iskola művészeti együtteseiben, de ehhez a szaktanár javaslata szükséges.

b) tantárgyválasztás:

- A tanuló, illetve a szülő jogosult az iskola Pedagógiai Programjában meghatározott művészeti csoportos szakok közül választani.
- A beiratkozás után a tanuló kötelessége a kiválasztott főtárgy és az oktatási törvényben meghatározott kötelező melléktárgy óráinak látogatása.
- A főtárgy változtatására - pedagógiai és munkaszervezési okok miatt - tanév váltáskor van lehetőség. A szülő, illetve tanuló köteles változtatási szándékát még a tanév zárása előtt bejelenteni szaktanárának és az igazgatónak, aki a szükséges egyeztetések, valamint az újonnan választandó tevékenységgel összefüggő alkalmasság megállapítása után gondoskodik a tanuló elhelyezéséről. Alkalmatlanság esetén javaslatot tesz más tanszak tanulására.

c) A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó rendelkezés:

A tanuló jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben előállított alkotások tulajdonjoga az intézményt illeti meg. A rajzokat és olyan képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadhatja alkotójának. Egyedi esetekben az alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köthet.

3. A tanulók kötelességei

- A tanuló köteles az iskola értékrendjét képviselni, az iskolai munkarend rá vonatkozó szabályait köteles tudomásul venni.
- Az iskola tanulója tartozik a művészeti és kötelező tárgyi órákon, az iskolai rendezvényeken pontosan és felkészülten megjelenni, rendszeres és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani. Az iskola elvárja tanulóitól, hogy társaikkal, tanáraikkal, az iskola valamennyi dolgozójával és az iskola vendégeivel szemben kulturáltan és udvariasan viselkedjenek.
- A tanuló köteles meghallgatáson, beszámolón - az előzetesen közzétett beosztás szerint - megjelenni.
- A tanuló vállalja, hogy a képességeinek megfelelő legjobb teljesítményt igyekszik nyújtani, továbbá adottságaihoz mérten tanára egyetértésével részt vesz művészeti versenyeken, fesztiválokon.
- A tanuló vállalja, hogy szerepléskor, iskolai rendezvényeken, vizsgákon, ünnepélyeken ünneplő ruhában jelenik meg (fehér ing, blúz, sötét szoknya illetve nadrág). A tánc illetve színjátszó szakos tanulók fellépéskor az előadáshoz szükséges jelmezt, kosztümöt, ruhát viselnek.
- A tanuló tudomásul veszi, hogy az egymás közti kulturált érintkezés szabályainak megfelelően viselkedik. A csoportos foglalkozások alatt törekszik a tanterem rendjének megtartására, az oktatáshoz szükséges tantermi átrendezésekben életkorától elvárható mértékben tanári irányítással és felügyelettel részt vesz. Az épület egyéb területeit - folyosó, előtér, higiéniai helyiségek, stb. -, valamint azok berendezési tárgyait rendeltetésüknek megfelelően használja.
- Az iskola tanulója az iskola igazgatójának, művészeti tanárának tudta és engedélye nélkül semmilyen rendezvényen, ünnepélyen, kiállításon nem működhet közre, zenével, tánccal, verssel, prózával, műalkotással. Az engedélyt az ellenőrző könyvben vagy szóban a szaktanártól kell kérni.
- A rendezvényeken köteles tanára, illetve a felügyeletével megbízott kísérő kérései szerint az alkalomnak és a helynek megfelelő kulturált magatartással iskolánkat méltó módon képviselni.
- A tárgyi környezet épségében kárt nem tehet, a tisztaság megőrzése alapvető kötelessége.
- Tudomásul veszi, hogy az ellenőrző könyv a szülő és az iskola közötti kapcsolattartás egyik fontos eszköze, hivatalos dokumentum. A tanuló az ellenőrzőjét kötelező tárgyi órára köteles magával vinni. A megjelenést a tanárok igazolják. Az ellenőrző könyvbe beírt osztályzatokat, tanári üzeneteket, iskolai értesítéseket köteles a tanuló a következő órára szülőjével, gondviselőjével aláíratni és a tanárnak bemutatni.
- A tanuló kötelessége, hogy ha balesetet, vagy arra utaló tevékenységet tapasztalt, haladéktalanul jelentse a pedagógusnak vagy más alkalmazottnak.
- A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkozásért kártérítési felelősség terheli. Az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét értesíti a vizsgálat eredményéről, egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola kártérítés megfizetésére irányuló pert indíthat a tanuló, illetve a szülő ellen.

- A tanuló köteles a tanítási órához szükséges felszerelését, ellenőrzőt elhozni. Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.
- A tanuló köteles a tanóra megkezdése előtt 10 perccel megjelenni, késés csak indokolt esetben lehetséges.
- A tanulók az iskola, valamint a fogadó iskola nevelőinek, dolgozóinak valamint az iskolába érkező idegen felnőtteknek köszönni tartoznak.

4. Az iskola működési rendje, helyiségek, eszközök használati rendje, védő-óvintézkedések

a) általános szabályok

- Alapfokú művészeti iskolában képző- és iparművészeti, táncművészeti, zeneművészeti ágon történik oktatás.
- Az iskola nyitvatartási rendje az oktatási órákhoz igazodik, a nyitva tartás általában hétköznapiokon 8:00-19:00 óráig tart, a délelőtti gyakorlásokra, tanári felkészülésekre, ügyintézésekre 8 órától van lehetőség. Szükség esetén előadásokra, rendkívüli próbákra az intézmény hétvégén is nyitva tart.
- A tanítás kezdete a befogadó iskolák órarendjéhez igazodóan a tanév elején meghatározott időpontban vagy az iskola vezetője által a törvényi szabályozásnak megfelelően kijelölt időpontban kezdődik, a tanítási órák megtartása általában 8:00 és 20:00 óra között történik.
- Az órarend és foglalkozási rend által meghatározott tanulmányi időben (tanítási óra szünetében) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- Kísérők, szülők a kijelölt helyen, előtérben, folyosón várakozhatnak. A tanítás rendjét hangoskodással megzavarni nem lehet.
- A tanulók az iskola szaktanterméit tanítási órán kívüli esetekben tanári kérés alapján az igazgató engedélyével használhatják.
- Tanítási órákon a tanuló szülője, hozzátartozója csak abban az esetben tartózkodhat, ha erre a tanár engedélyt ad vagy igényli. Tanítási óráról tanárt kihívni, vagy telefonhoz hívni csak halaszthatatlan ügyben lehet.
- A tanuló köteles tanítási órák megkezdése előtt 10 perccel, rendezvényeken, szereplés előtt tanára útmutatása szerint, de legalább 15 perccel korábban megjelenni. A tanítási óra megkezdése előtt a tanuló és kísérője köteles csendben és rendben várakozni, a tanítást nem zavarhatja.
- A műtermek, műhelyek, gyakorló helyiségek tisztaságáért mindig az adott feladatot végző csoport a felelős. Az eszközök, szerszámok, hangszerek meghibásodása esetén a felmerült problémát azonnal jelezni kell tanítási időben a szaktanárnak,
- A tanórákon kívüli, esti, hétvégi foglalkozások szervezőinek, résztvevőinek és a felelős tanároknak a névsorát előzetes terem és időpont-egyeztetés után a tanári szobában kell kifüggeszteni. A rendezvényeken résztvevő tanulókért és a programokért a szervezők a felelősök.
- Késés vagy órabeosztástól eltérő időben való megjelenés miatt az elmaradt órát pótolni, illetve azt más tanuló órabeosztása terhére megtartani nem lehet. A félévi, év végi szorgalmi osztályzatokban figyelembe kell venni a rendszeres késéseket.

- A beiratkozott tanuló könyvtárból kölcsönözhet. A kölcsönzött könyvet legkésőbb a bizonyítványosztásig le kell adni, be kell mutatni, másképpen a tanuló bizonyítványt nem kaphat. A kölcsönzött hangszerek a szaktanár beleegyezésével a nyári szünetben is ottmaradhatnak a tanulóknál gyakorlási célból.
- Szülői felügyelet nélkül érkező tanuló az iskola épületét a tanítási idő alatt csak a szülő előzetes írásbeli engedélyével hagyhatja el.
- Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (pl. bejárat hi hirdetőtáblán) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.
- A könyvtár szolgáltatásait a tanulók a Könyvtári Szabályzatban meghatározott és közzétett nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt vehetik igénybe.
- A tanuló köteles a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, az előírásoknak megfelelően kezelni, köteles az iskola létesítményeit, felszereléseit óvni.
- Az iskola épületeiben be kell tartani a tűzvédelmi előírásokat, tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztása és a kábítószer bármely fajtájának használata.
- A tanuló köteles jelenteni a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.
- A tanítási munkanapok felhasználásáról a tantestület dönt, a szülők és a tanulók véleményének figyelembevételével.
- A létesítmény használatával összefüggő bevételekről, ezek felhasználásáról a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével kell dönten.

b) évközi és évvégi értékelések

- A félévi és tanév végi osztályzatok a tanár által tantervi követelmények és az egyéni adottságok együttes figyelembevételével havonta adott osztályzatok, valamint a vizsgákon nyújtott teljesítmények eredményeként kerülnek meghatározásra.

c) a tanulók jutalmazásának elvei és formái

- Azt a növendéket, aki képességeihez mérten kiemelkedő teljesítményt ér el, hozzájárulva az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény a főtárgy tanárának javaslata alapján dicséretben részesíti.
- Az intézmény jutalmazza azt a növendéket, csoportot, akik:
 - fesztiválokon, versenyeken, minősítéseken kimagasló teljesítményt érnek el (1-10 helyezés, díjak, stb.)
 - rendszeresen részt vesznek, és kimagasló eredményt érnek el az intézmény versenyein,
 - nem szakmai jellegű szerepléseken magas színvonalú produkciójukkal öregbítik az iskola hírnevét.
- Írásbeli dicséret:
 - főtárgy-tanári
 - igazgatói
 - nevelőtestületi
- Más jutalmazási formák: hozzájárulás kirándulásokhoz, szakmai táborozásokhoz.
- Az igazgatói, és nevelőtestületi dicsérő oklevélhez tárgyjutalom is csatolható.

d) vizsgák rendje, alap- és záróvizsga jelentkezések:

- Az iskola a tanév megkezdésekor felméri azon tanulókat, akiknek osztályozó vizsgát, különbözeti vizsgát kell tenniük a jelentkezési lapon jelöltek szerint.
- Szeptember végén, október elején sor kerül a különbözeti vizsgák lebonyolítására. Tanév végén szintén ki kell jelölni egy napot, amikor az intézmény köteles megszervezni a különbözeti vizsgákat a tanév folyamán érkezett tanulóknak.
- Összevont vizsga iránti kérelmet május 10-ig kell írásban benyújtani a szaktanárnál, az igazgatónak címezve.
- Az első félév végén a tánc- és a zeneművészeti ágon tanuló diákok bemutatón, illetve meghallgatáson vesznek részt.
- Tanév végi vizsgákat a kijelölt vizsgabizottságok a tanév befejezése előtti utolsó három hétben tanszakonként szervezik.
- Alapvizsgára és záróvizsgára való jelentkezési szándékot minden érintettnek írásban kell jeleznie az iskola vezetője felé. Továbbképző évfolyamokon csak azok vehetnek részt, akik alapvizsgáztak. A jelentkezési határidő minden év március 15.

e) mulasztások igazolása:

- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást, hiányzást minden esetben 8 napon belül igazolni kell az ellenőrző könyv "mulasztások igazolása" című rovatában annál a szaktanárnál, akinél hiányzott.
- A foglalkozásról való távolmaradás engedélyezését kiskorú esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.
- A 3 órán felüli mulasztáshoz orvosi igazolás szükséges.
- A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha:
 - a tanuló (kiskorú esetén a szülő kérelmére) engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt és ezt orvos igazolta,
 - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni
- Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Óráról való távolmaradásra 3 órát a szaktanár, ennél több órát az igazgató engedélyezhet.
- A szaktanár és a melléktárgyat tanító tanár az igazolatlan mulasztást követő első órán köteles tájékoztatni a szülőt a mulasztásról.
- Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák egyharmadát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye nem értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi az osztályozóvizsgát.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Amennyiben az iskola által szervezett esemény megkívánja, a tanulók hivatalos írásos kikerőt kapnak.

f) mobiltelefon, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz, internetelésre alkalmas okoseszköz és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz (továbbiakban „Használatában korlátozott tárgyak”) tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

- A használatában korlátozott tárgyak körét és iskolai használatát a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet szabályozza.
 - A tanuló a használatában korlátozott tárgyat az első tanítási óra kezdetén, a tanítási óra megkezdése előtt kikapcsolt állapotban, névvel ellátva a pedagógusnak leadja a tanítási idő időtartamára.
 - Az intézmény a tantermekben elhelyezett zárható szekrényben tárolja a használatában korlátozott eszközöket a tanítási idő időtartama alatt.
 - A tanuló a tanítási idő végén a pedagógustól kapja vissza a használatában korlátozott eszközt.
 - A szabályok betartásának ellenőrzése a vonatkozó Kormányrendelet 4. §-ában meghatározott szabályok alapján történik.
 - A használatában korlátozott eszközök esetében az igazgató egészségügyi célból, a pedagógus pedagógiai célból az általa meghatározott időszakra – a tanulmányi rendszerben rögzítettek szerint – engedélyezheti azok birtoklását és használatát.
- g) közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, azon tárgyak, amelynek birtoklása büntetendő, illetve a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékekre (továbbiakban „Tiltott tárgyak”) vonatkozó eljárásrend részletes szabályait a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet szabályozza
- A tiltott tárgyak fogalmi meghatározása:
 - közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet):
 - a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerűj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
 - b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
 - c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
 - d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
 - e) az olyan eszköz, amely az utánpótlás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a löfegyverre (löfegyverutánpótlás);
 - f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
 - g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
 - Azon tárgyak, melyeknek birtoklása büntetendő (2012. évi II. és a 2012. évi C törvény):
 - polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai termékek
 - robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
 - löfegyver, lőszer

- új pszichoaktív anyag
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék:
 - a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
 - b) szexuális termék
 - c) dohánytermék, valamint vízpipa: • dohánytermék, • cigarettahüvely és cigaretta papír, • dohánylevél töltő, • elektronikus cigaretta, • utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron, • dohányzást imitáló elektronikus eszköz, • dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék, • az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékei, valamint • a dohányzási célú gyógynövénytermék
- A közbiztonságra veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket a pedagógus veszi át és tárolja annak visszaadásáig. A közbiztonságra veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket a pedagógus a tanuló szülőjének, ha a tanuló a 18. életévét betöltötte a tanulónak, illetve ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek adja vissza.

h) fegyelmi eljárás

- A házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény.
- Fegyelmi eljárás lefolytatása után kiszabható fegyelmi büntetések:
 - Megrovás
 - Szigorú megrovás
 - Meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
 - Eltiltás a tanév folytatásától
 - Kizárás az iskolából
 - Áthelyezés másik tanulócsoportba, vagy iskolába
 - Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, szándékos agresszió esetén a fokozatok betartásától el lehet tekinteni.
- i) büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések
 - A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.
 - Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás

hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

5. Térítési- és tandíjfizetés szabályai

a) Általános rendelkezések:

- A művészeti iskolában a tanulók térítési díjat vagy tandíjat, az évente mindenkor meghatározott, fenntartó által jóváhagyott mértékben fizetnek.
- A heti hat tanórát meghaladó foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, ha nem áll tanulói jogviszonyban nappali rendszerű oktatásban, valamint aki a huszonegyedik életévét betöltötte tandíjat köteles fizetni.
- A térítési díjat, tandíjat, illetve előleget a beiratkozási időszakokban (tanév elején október 15-ig, illetve a második félévben meghirdetett időpontokban) köteles befizetni a tanuló.
- A térítési díj, ill. tandíj magában foglalja a tanórákon, illetve az intézményben történő szolgáltatások alatt az iskola létesítményeinek és felszerelésének igénybevételét és használatát is, ide nem értve a hangszer karbantartási költségeit.
- A térítési díjat, ill. tandíjat a tanulmányi átlageredmény alapján kell megállapítani, melynek kiszámításánál a főtárgy és a melléktárgyak tanulmányi eredményét kell figyelembe venni. Nem kell figyelembe venni a szorgalmi jegyeket.
- A tanulmányok félév közbeni megkezdése esetén is a térítési, ill. tandíjak félévre megállapított teljes összege fizetendő.
- A tanulmányok évközben történő megszakítása esetén a félévre eső térítési, ill. tandíj nem igényelhető vissza.

- A tanulók a térítési, illetve tandíjat, vagy annak első részletét legkésőbb az I. félév október 15-ig, - a II. félév március 15-ig kötelesek befizetni.
- Részletfizetés esetén az utolsó határidő a félév utolsó tanítási napját megelőző nyolcadik nap.
- Fizetési kötelezettségének elmulasztása esetén a tanulót töröljük a névsorból.

b) Kedvezmények, mentesség:

- Tanulmányi eredmény és szociális helyzet alapján adható kedvezmények köréről az iskola fenntartója rendeletben dönt.
- Ennek értelmében rászorultsági alapon az iskola igazgatója kedvezményt állapíthat meg a térítési díj és a tandíj fizetésében. Fizetési kedvezményt jövedelemigazolás alapján lehet kérni, mely a beadást megelőző 3 havi nettó átlagjövedelmet és egyéb jövedelmet igazol. A kedvezmény iránti kérelmet írásban kell benyújtani minden tanév szeptember 30-ig. A kedvezmény adott tanévre vonatkozik.
- Mentés fizetési kötelezettség alól az a tanuló, aki a 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről értelmében hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és az erről szóló hivatalos dokumentum fénymásolatát határidőig beadja.
- Részletfizetést a szülő írásban kérhet, azonban a félév utolsó napját megelőző 8. napjáig teljesíteni kell a befizetést.
- Térítési- és tandíj túlfizetés esetén a szülő részére a megadott bankszámlaszámra történik a visszautalás.

6. Az iskola és a szülők közötti kapcsolat

- A szülők és a nevelők együttműködése a sikeres munka alapfeltétele, ennek elsődleges megvalósulási formája a szülőkkel és a szülői munkaközösséggel való rendszeres kapcsolattartás.
- Az iskola életével kapcsolatos információkat a szaktanártól szülői értekezleten, illetve szükség esetén előre megbeszélt időpontban az igazgatótól kérhetnek.
- A tanár szülői értekezleten vagy a szülő által előre kért időpontban áll a szülő rendelkezésére. Kérjük a szülőket, rendszeresen figyeljék a bejegyzéseket az ellenőrzőben. A szülő a szaktanár részére az ellenőrzőben, írásban teheti meg észrevételeit.
- Az iskola által használt elektronikus napló bejegyzéseiről a szülők elektronikus úton, a korábban regisztrált hozzáférésükön keresztül értesülhetnek. Az iskola pedagógusai és vezetője ezen az elektronikus felületen keresztül üzenetet is tud küldeni a szülőknek, gondviselőknek.

7. Záró rendelkezések

a) A Házi rend közzétételének helye:

- a Siklósi Alapfokú Művészeti Iskola székhelyének (Siklós, Iskola utca 25.) és a
- Batthyány iskolában működő telephelyének (Siklós, Köztársaság tér 6.) titkárságán

b) A Házi rend időbeli és térbeli hatálya:

- A házi rend hatályos az iskola teljes területén, annak minden rendezvényén és egyéb olyan külső helyszíneken megszervezett iskolai rendezvényeken is, amelyek az iskola Pedagógiai Programjával összhangban állnak, de nem az iskola területén kerülnek megrendezésre.
- A házi rend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
- A házi rend felülvizsgálata minden tanév végén megtörténik. Valamennyi fél észrevételt, módosítást jelezhet írásban a tanév záró értekezlet előtt az igazgatónak.
- A Házi rendet a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott eljárás szerint a tanácsület 2024. szeptember 4-én elfogadta.

Siklós, 2024. szeptember 04.

Márki Norbert
tagintézmény-igazgató

ZÁRADÉK

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Siklói Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Alapfokú Művészeti Iskolájának módosított házirendjét az intézmény nevelőtestülete 2024. szeptember 04. napján tartott értekezletén – előzetes megismerés és véleményezés után elfogadta.

Siklós, 2024. szeptember 04.

Márki Norbert
tagintézmény-igazgató

Az intézményvezető nyilatkozata

A Siklói Táncsics Mihály Gimnázium, Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Alapfokú Művészeti Iskolája Házirendjének módosításával kapcsolatban nyilatkozom arról, hogy a módosított Házirend nem tartalmaz fenntartói többletkötelezettséget keletkeztető rendelkezéseket.

Siklós, 2024. szeptember 04.

Márki Norbert
tagintézmény-igazgató